



REGOLAMENTO DI FREQUENZA ANNO SCOLASTICO 2024 / 2025

PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia "San Salvatore" è un'opera nata come espressione della presente Chiesa locale nel campo educativo del bambino e non persegue fini di lucro.

La Scuola provvede, in collaborazione con le famiglie, all'educazione integrale dell'infanzia, favorendone la formazione cristiana, intellettuale, sociale e fisica, accogliendo, secondo il calendario stabilito dal presente regolamento interno, i bambini in età prescolare come stabilito dalla legge quadro sul nuovo ordinamento scolastico.

REGOLAMENTO DI FREQUENZA

La Scuola dell'Infanzia, attenendosi anche alle indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito, emanate annualmente tramite circolare, accoglierà prioritariamente, nel prossimo anno scolastico, le iscrizioni delle bambine e dei bambini che abbiano compiuto o compiano il terzo anno di età entro il 31 dicembre 2024.

Nel rispetto **del numero massimo di bambini** per sezione, potranno altresì essere iscritti, a richiesta dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale, le bambine e i bambini che compiono i tre anni di età non oltre il termine del **30 aprile 2025**.

Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, avranno la precedenza le domande di coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2024.

SEZIONE PRIMAVERA

Presso la Scuola è attiva una sezione PRIMAVERA che accoglie fino ad un massimo di 20 bambini nati da gennaio a dicembre 2022. I bambini verranno accolti a scuola a partire dal 2 settembre 2024.

Dall'anno scolastico 2016/2017 è stata aperta la possibilità di una frequenza part time alla sezione Primavera consistente in una presenza dei bambini dalle ore 8:00 alle ore 12:40 e un costo proporzionale alla presenza.

Richieste di modifica al tempo scuola scelto al momento dell'iscrizione, fatta eccezione per eventuali gravi motivazioni (salute e cambio residenza) saranno valutate di volta in volta dal Consiglio di Gestione.

ANNO SCOLASTICO

L'anno scolastico decorrerà dal 2 settembre 2024 al 27 giugno 2025. Verrà applicato per la scuola il calendario scolastico determinato dal Sovrintendente scolastico regionale della Lombardia. Con successiva comunicazione, verranno indicate le giornate di sospensione dell'attività didattica.

I bambini frequentanti la nostra scuola sono individuati per gruppi d'età con la denominazione di:

- Coccinelle, i bambini frequentanti la sezione Primavera;
- Pesciolini, i bambini anticipatari inseriti direttamente nelle sezioni della scuola dell'infanzia;
- Pulcini, i bambini da 3 a 4 anni;
- Leprotti, i bambini da 4 a 5 anni;
- Orsi, i bambini dai 5 ai 6 anni.

MODALITA' DI AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO

Dal giorno 2 settembre la Scuola, per favorire un migliore inserimento, accoglierà i bambini con modalità diversificate che verranno comunicate ai genitori prima del termine del corrente anno scolastico.

ORARI

L'orario d'ingresso alla scuola è fissato dalle ore 8:00 alle ore 9:00.

L'orario d'uscita è dalle ore 15:30 alle ore 15:45.

Per esigenze **giornaliere particolari** e su segnalazione scritta inviata tramite email all'ufficio di segreteria da parte dei genitori, i bambini potranno uscire alle ore 12:40.

Per gli ingressi in corso d'anno si applicano le stesse modalità di inserimento attuate all'inizio del mese di settembre.

ACCOGLIENZA

Al loro ingresso nella scuola i bambini vengono accolti dall'insegnante di sezione. Alle ore 9:00, la chiusura dei cancelli della scuola e la presenza di tutte le insegnanti nelle rispettive sezioni, non permette più l'accoglienza dei bambini. **Solo per problemi particolari e non ripetitivi i genitori potranno richiedere una specifica deroga.**

Le famiglie sono tenute ad assicurare la regolare frequenza dei bambini iscritti per garantire una continuità educativa e comunicare alle insegnanti o alla segreteria della scuola eventuali assenze prolungate.

USCITA

I bambini possono essere ritirati dalla scuola dai genitori negli orari indicati nel presente regolamento.

I genitori possono delegare al ritiro un familiare o un conoscente, **purché maggiorenne**, preventivamente delegato e munito di documento d'identità.

Il genitore, o suo delegato, con l'alunno, è tenuto a lasciare la scuola senza sostare né all'interno né all'esterno delle pertinenze scolastiche che, si ricorda, sono quelle delimitate dalla recinzione e dal cancello. A questo proposito si ricorda che la scuola declina ogni responsabilità in caso di incidenti negli ambienti scolastici interni ed esterni che avvengano dopo la consegna del bambino a un genitore o a un suo delegato, da parte delle insegnanti.

PRE E POST SCUOLA

Il pre-scuola inizia alle ore 7:30 per accogliere i bambini delle famiglie che hanno fatto esplicita richiesta. Il servizio, a pagamento, viene attivato **con un minimo di 5 bambini iscritti.**

Il post-scuola inizia alle ore 15:45 e termina alle ore 18:00 (sono previste due opzioni: uscita entro le 17:00 o uscita entro le ore 18:00) per ospitare i bambini delle famiglie che ne facciano esplicita richiesta. Il servizio, a pagamento, viene attivato **con un minimo di 5 bambini iscritti a tale prolungamento orario.**

Non vengono attivati pre-scuola e post-scuola giornalieri o saltuari.

CORREDO PERSONALE DI OGNI BAMBINO

Ogni bambino deve avere una sacchetta di stoffa personale (fornita gratuitamente dalla scuola) contenente:

- n. 5 bavaglie o tovaglioli grandi (per tutti i bambini) + n. 1 salvietta (per tutti i bambini) da inserirsi in una sacchetta di stoffa **fornita gratuitamente dalla scuola ai bambini** iscritti per la prima volta alla scuola;
- n. 1 salvietta (per tutti i bambini);
- n. 1 pacchetto di salviettine umidificate (per pesciolini e i pulcini);
- n. 1 confezione di pannolini da sostituirsi in corso d'anno secondo le necessità individuali di ogni bambino (solo per le coccinelle o per i pesciolini e pulcini con particolari bisogni);
- n. 1 copertina, n. 1 lenzuolino con angoli, n.1 cuscino (solo per chi riposa: coccinelle, pesciolini e pulcini) + una borsa per contenerli e riporli al momento del cambio;
- n. 1 cambio di vestiti completo composto da: n. 1 paio di mutandine / n. 1 paio di calzini / n. 1 pantaloncino e una felpa o maglietta / una maglietta intima (per tutti i bambini) da inserirsi in una sacchetta di stoffa;
- n. 2 pacchetti veline (per tutti i bambini);
- n. 1 pacchetto da 100 bicchieri di plastica (per tutti i bambini);
- pantofoline/scarpe con suola di gomma (no cross).

Il tutto deve essere contrassegnato con il nome del bambino e lasciato a scuola all'inizio della settimana per essere inserito nei contenitori di sezione. Lenzuolino e fodera cuscino saranno riconsegnati ogni fine settimana per l'opportuno lavaggio.

Per facilitare l'autonomia del bambino si consiglia di evitare l'uso di tutine e di calzoncini con bretelle e cinture.

I grembiulini sono di colore BIANCO.

MODALITA' D'ISCRIZIONE

Il fascicolo per le iscrizioni contiene: la domanda di iscrizione, il regolamento di Frequenza della scuola, l'informativa sulla Privacy, l'autorizzazione permanente di addebito in c/c e i modelli per autorizzazioni varie. Il modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto da entrambi i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dovrà essere consegnato alla segreteria della scuola entro e non oltre sabato 27 gennaio 2024. La segreteria sarà aperta nei giorni e negli orari sottoelencati:

Sabato 13 gennaio 2024	Sabato 20 gennaio 2024	Sabato 27 gennaio 2024	dalle ore 9,30 alle ore 11.30
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--

Le domande saranno accettate solo se corredate dai seguenti documenti e al pagamento della quota d'iscrizione di € 100,00:

- 1) Fotocopia codice fiscale del/della bambino/a, solo per i nuovi iscritti;
- 2) N. 4 foto formato tessera del/della bambino/a, solo per i nuovi iscritti;
- 3) Copia di un documento d'identità e del codice fiscale di entrambi i genitori, solo per i nuovi iscritti;
- 4) Modello Privacy, solo per i nuovi iscritti;
- 5) Modello di delega per il ritiro del/della bambino/a con fotocopia dei documenti di identità delle persone (maggiorescenti) delegate, facoltativo;
- 6) Modelli autorizzazione varie.

Si informa che, con decorrenza 01/01/2020, le spese sostenute per rette di frequenza, mensa scolastica, servizi pre e post, iscrizioni, per essere FISCALMENTE DETRAIBILI, dovranno essere effettuate utilizzando modalità di pagamento "TRACCIABILE".

Nello specifico, il pagamento dell'iscrizione dovrà avvenire a mezzo bonifico bancario (nostro IBAN: IT50T030695251210000001149 - PARROCCHIA SAN SALVATORE), carta di credito o bancomat (la segreteria della scuola è fornita di POS).

Se si vuole, si potrà pagare in contanti, ma non si potrà detrarre fiscalmente tale importo.

L'iscrizione non è rimborsabile in caso di ritiro del bambino.

CRITERI DI ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE

Qualora il numero degli iscritti ecceda il numero massimo di capienza della scuola, verrà costituita una lista d'attesa che seguirà i sottoelencati criteri:

- 1) precedenza per i bambini diversamente abili;
- 2) bambini che già hanno frequentato la scuola l'anno precedente (nido-primavera-infanzia);
- 3) residenti nel Comune di Almenno San Salvatore;
- 4) ordine cronologico di presentazione della domanda.

Tutte le iscrizioni saranno accettate dalla Scuola dell'Infanzia salvo diversa comunicazione motivata che verrà inviata alle famiglie entro il giorno 23 febbraio 2024. In questo caso e solo in questo caso sarà restituita la quota d'iscrizione.

Dopo il 27/01/2024 potranno essere accolte nuove iscrizioni solo con motivazioni valide approvate dalla direzione della scuola e qualora non sia stato raggiunto il numero massimo di iscritti.

FORMAZIONE SEZIONI/GRUPPI

Il numero delle sezioni/gruppi sarà determinato dall'entità numerica delle iscrizioni. Le sezioni saranno attivate con un numero minimo di 15 bambini.

RETTE DI FREQUENZA

Le rette di frequenza per l'anno scolastico 2024/2025 si compongono di una quota fissa annuale, settembre 2024 - giugno 2025, pagabile con 10 rate mensili e di una quota per il pasto consumato nei giorni di frequenza.

SCUOLA DELL'INFANZIA - SEZIONI REGOLARI

Retta annuale	Rata mensile	Pre-scuola mensile	Post scuola mensile
€ 2.000,00	€ 200,00	€ 25,00 ore 7:30-8:00	€ 40,00 ore 15:45-17:00 € 60,00 Ore 15:45-18:00

SCUOLA DELL'INFANZIA – SEZIONE PRIMAVERA

Tempo pieno (ore 8:00-15:45)			
Retta annuale	Rata mensile	Pre scuola mensile	Post scuola mensile
€ 3.000,00	€ 300,00	€ 25,00 ore 7:30-8:00	€ 40,00 ore 15:45-17:00 € 60,00 Ore 15:45-18:00
Tempo Parziale (ore 8:00-12:40)			
Retta annuale	Rata mensile:	Pre scuola mensile	
€ 2.000,00	€ 200,00	€ 25,00 ore 7:30-8:00	

Per le famiglie che iscrivono alla scuola più figli verrà applicata una riduzione mensile sulla retta di **€ 50,00** per ciascun figlio a partire dal secondo.

N.B.-Dalle rette mensili sopra indicate, devono essere detratti, **per i soli residenti nel comune di Almenno San Salvatore, € 40.00**, corrispondenti al contributo erogato dall'amministrazione comunale per ogni bambino iscritto.

Quota pasto: € 4,00 per ogni giorno di frequenza per tutti i bambini, sia della sezione primavera che delle sezioni regolari.

Come previsto dallo Statuto della scuola, ai nuclei familiari che si trovano in particolari condizioni di disagio economico, purché ne facciano richiesta scritta al Presidente, corredata dalla dichiarazione ISEE, potrà essere concessa una riduzione temporanea o una sospensione della retta con delibera del Consiglio di Gestione.

- **Nel caso in cui, senza valido motivo, i genitori decidessero di ritirare il bambino dalla scuola dell'infanzia, saranno tenuti al pagamento dell'intera retta per i due mesi successivi.**
- La retta mensile potrà essere sospesa per assenze dovute a malattia del bambino **per periodi di almeno due mesi continuativi (con presentazione alla scuola del certificato medico attestante la malattia).**
- **Coloro che hanno necessità di diete speciali**, devono far richiesta specifica su apposito modulo che può essere ritirato presso la segreteria della nostra scuola. Alla domanda devono essere allegati gli esiti degli accertamenti che hanno condotto alla diagnosi di allergia e/o altro disturbo dell'alimentazione.
- Al momento dell'iscrizione i genitori sono tenuti a segnalare in forma scritta eventuali situazioni di salute che necessitano di particolari attenzioni da parte della scuola.
- L'Amministrazione della scuola esaminerà casi particolari che verranno avanzati dagli utenti.

ISCRIZIONI E ASSOLVIMENTO OBBLIGO VACCINALE

I genitori, all'atto dell'iscrizione, non dovranno presentare il Certificato delle vaccinazioni o l'autocertificazione perché:

- 1) La scuola trasmetterà **alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo, l'elenco degli iscritti per l'anno scolastico 2024/2025.**
- 2) Le aziende sanitarie locali territorialmente competenti dovranno restituire, **entro il 10 giugno**, gli elenchi completandoli con l'indicazione dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali.
- 3) La scuola "**nei dieci giorni successivi** al pervenimento degli elenchi, di cui al punto "2", inviterà, i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori indicati nei suddetti elenchi, a depositare, **entro il 10 luglio**, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o i differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente".
- 4) **Entro il 20 luglio** le scuole trasmetteranno la documentazione, di cui punto "3", pervenuta, ovvero ne comunicheranno l'eventuale mancato deposito, all'azienda sanitaria locale che provvederà agli adempimenti di competenza.

N.B.: "Per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, la mancata presentazione della documentazione di cui al punto "3" nei termini previsti comporta la decadenza dall'iscrizione".

RACCOLTA DEI DATI PERSONALI.

- a) I dati anagrafici dell'alunno/a e la richiesta di informazioni attinenti notizie di carattere familiare o di specifiche necessità sono contenuti nel modulo della domanda di iscrizione della scuola personalizzato, predisposto nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 integrato e modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo).
- b) Al modello di iscrizione cartacea, è allegata l'informativa relativa alla privacy

I dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

Responsabilità e firma dei genitori sul modulo di iscrizione

"L'iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. A tal fine, il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

N.B Non è vincolante la firma di entrambi i genitori sul modulo di iscrizione, ma vivamente consigliata anche al fine di gestire al meglio la collaborazione con eventuali genitori separati o divorziati (fatto salvo il caso in cui un genitore possa dimostrare di aver ottenuto l'affidamento esclusivo dei figli da parte del Tribunale).

ASPETTI EDUCATIVO – RELAZIONALI

Riteniamo di fondamentale importanza:

- Vivere la scuola come esperienza realizzante in un clima sereno, coinvolgente, stimolante e motivante, attraverso positive relazioni interpersonali tra bambini e adulti.
- Rispettare le diversità.
- Creare le migliori condizioni possibili per crescere armoniosamente dal punto di vista fisico, emotivo, culturale.

Per favorire un buon funzionamento della scuola, collaborare nel rispetto di regole e principi scolastici, al fine di acquisire un comportamento responsabile ed autonomo, invitiamo i genitori a:

- Rispettare gli orari di entrata e di uscita dalla scuola.
- Per eventuali ritardi, avvisare telefonicamente entro le ore 9:00.
- Segnalare l'impossibilità di ritirare o far ritirare il proprio bambino dalle persone delegate al momento dell'iscrizione segnalando l'identità della persona delegata per quella particolare occasione. **In nessun caso il bambino verrà affidato ad un minore.**
- Limitare il più possibile la permanenza all'interno della scuola, sia all'ingresso che al ritiro del bambino, onde evitare momenti di confusione che possono essere pericolosi soprattutto per i bambini più piccoli.
- Si sottolinea che dopo l'affido del bambino al genitore o alla persona delegata al ritiro, da parte dell'insegnante di sezione, la responsabilità del bambino è a carico della persona che lo ha ricevuto dall'insegnante della scuola.

- Nel caso in cui si verificasse che il proprio figlio non dovesse frequentare per alcuni giorni la scuola per motivi familiari o di salute, il genitore è invitato a comunicare telefonicamente ai docenti l'assenza.
- Ritirare il bambino da scuola in caso di segnalazione di stati di malessere fisici riscontrati dall'insegnante (febbre, vomito, dissenteria, congiuntivite, malattie infettive ed altre eventuali situazioni di disturbo grave) ed evitare o limitare il più possibile l'invio a scuola del bambino in caso di febbre o malessere preesistente il suo ingresso a scuola. Si ricorda che le insegnanti non possono somministrare nessun tipo di farmaco, eccetto casi eccezionali (farmaci salva-vita) per la cui somministrazione i genitori sono tenuti a contattare l'ufficio di segreteria (coordinatrice) per espletare la documentazione necessaria.
- Controllare le comunicazioni che vengono dalla scuola e che possono essere consegnate ai bambini dall'insegnante di sezione o inserite nell'armadietto, essere posizionate all'esterno di ogni sezione, essere affisse nelle bacheche poste nella zona degli spogliatoi (segnalazione soprattutto della presenza di casi di malattie infettive o casi di pediculosi, per i quali si raccomanda ai genitori il periodico controllo e l'instaurazione della terapia del caso).
- In occasione del compleanno del bambino, i genitori, qualora lo vogliano, possono portare a scuola un sacchetto di caramelle morbide da poter distribuire ai compagni di sezione. Non possono essere introdotti nella scuola torte, dolci o altri alimenti di vario genere.

Almenno San Salvatore, 7 novembre 2023



Il Consiglio di Gestione
Il Presidente
Don Mario Rosa

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Don Mario Rosa".

