SCUOLA PARITARIA PARROCCHIALE DELL'INFANZIA DI ALMENNO SAN SALVATORE CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI

La nostra scuola offre un servizio educativo attraverso:

*Sezione Primavera, autorizzazione del 1 aprile 2008 rinnovata annualmente
Scuola dell'Infanzia Paritaria, prot.5159/B.21a/C.20/D.26d 25/10/2001*

La presente Carta dei Servizi, redatta ai sensi del D.P.C.M. del 7.06.95, rappresenta un quadro di riferimento dell'offerta formativa e culturale della Scuola e costituisce un impegno operativo per tutti i componenti della Scuola.

INDICE

PRINCIPI FONDAMENTALI.

PARTE I: Area didattica

PARTE II: Servizi amministrativi

PARTE III: Condizioni ambientali della scuola

PARTE IV: Procedura dei reclami e valutazione del servizio

PARTE V: Attuazione

PRINCIPI FONDAMENTALI

La Scuola dell'Infanzia Parrocchiale "SAN SALVATORE" di Almenno San Salvatore, in conformità alle disposizioni della Diocesi di Bergamo, si configura quale attività senza fini di lucro della Parrocchia di Almenno San Salvatore, ente ecclesiastico civilmente riconosciuto con decreto del Ministero dell'interno in data 20/11/1986, pubblicato sulla G.U. n.290 del 15/12/1986, iscritto nel registro delle Persone Giuridiche (NRT – Numero Registro del Tribunale di Bergamo) al n.217 del 23/12/1988, con sede nel Comune di Almenno San Salvatore, Via Europa 8, Cod. Fisc. 80007210166, P.IVA 02194740169.

Detta scuola, già attiva dall'anno 1895, ha ottenuto il riconoscimento paritario ai sensi della legge 62/2000 con Decreto Ministeriale n°488/1863 del 28 febbraio 2000 ed è iscritta nell'elenco delle scuole paritarie del Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca (MIUR) con il Codice meccanografico: BG 1A030003.

La Scuola dell'Infanzia Parrocchiale:

- a) svolge il suo servizio come espressione dell'identità della Chiesa Cattolica locale, assumendosi l'impegno di soddisfare l'esigenza dell'educazione dell'infanzia e del sostegno della famiglia;
- b) è aperta ai contributi della comunità ecclesiale e civile in cui esprime la propria originalità educativa e la propria disponibilità alla ricerca ed alla sperimentazione, favorendo i rapporti con le istituzioni presenti sul territorio per un confronto costruttivo e una verifica delle proprie attività;
- c) alla luce dell'ispirazione cristiana, concorre alla educazione e allo sviluppo fisico, affettivo, cognitivo, morale, sociale e religioso dei bambini e delle bambine in età prescolare, promuovendone le potenzialità di autonomia, creatività, apprendimento e la maturazione dell'identità per assicurare, nella individualità e irripetibilità personale, una effettiva eguaglianza di opportunità educative;
- d) la scuola, alla quale è riconosciuto lo svolgimento di servizio pubblico, accoglie senza discriminazione alcuna, qualsiasi bambino i cui genitori siano a conoscenza del progetto educativo della scuola stessa (Legge 62/2000, art 1, commi 2,3);
- e) accoglie i bambini residenti nel Comune di Almenno San Salvatore e, se vi sono posti disponibili, anche i bambini provenienti da altri Comuni;
- f) considera la qualificazione e l'aggiornamento del proprio personale condizione fondamentale dell'impegno educativo, e programma l'attività didattica facendo riferimento agli orientamenti ministeriali per la progettazione delle attività educative per la scuola dell'Infanzia;

- g) si avvale della piena libertà riconosciuta alle scuole paritarie per quanto concerne l'orientamento culturale e l'indirizzo pedagogico didattico. Tenuto conto del proprio progetto educativo, l'insegnamento è improntato ai principi stabiliti dalla Costituzione Italiana;
- h) riconosce nella famiglia il contesto primario del bambino, ponendosi come aiuto, continuazione, integrazione e promozione del compito educativo dei genitori e promuovendo la collaborazione e la corresponsabilità attiva scuola - genitori - personale docente e non docente;
- i) rispondendo alle necessità dei bambini e dei genitori, nei limiti dei mezzi disponibili, ha facoltà di ampliare il servizio a favore dell'infanzia con l'istituzione di un nido e con la promozione di iniziative scolastiche ed extrascolastiche a carattere formativo, ricreativo, assistenziale e religioso nell'ambito specifico dell'intera famiglia.

Poiché l'attuale situazione italiana non consente all'Istituto di offrire un servizio pienamente gratuito, come nella Scuola Statale, il contributo alle spese di gestione, potrà essere agevolato quando la domanda di iscrizione, fortemente motivata, trovasse in esso un motivo di rinuncia alla frequenza.

IMPARZIALITA' E REGOLARITA'

Le persone che erogano il servizio scolastico sono impegnate ad agire secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

L'Istituto, attraverso le sue componenti, garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative, secondo il calendario comunicato a inizio anno, nel rispetto delle disposizioni contrattuali sottoscritte dal personale e dei principi e norme giuridiche vigenti.

ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

La scuola si impegna, con opportuni ed adeguati interventi di tutti gli operatori del servizio, a favorire un clima di accoglienza dei genitori e dei bambini instaurando con tutti rapporti di reciproca disponibilità. In particolare sarà curato l'inserimento e l'integrazione dei bambini nella fase di ingresso e di quelli che richiedono un'attenzione di tempestività e gradualità d'intervento.

DIRITTO DI SCELTA, OBBLIGO SCOLASTICO E FREQUENZA

Tutti i genitori possono scegliere la nostra scuola dopo averne conosciuto il progetto Educativo il P.O.F, il Regolamento applicativo e valutato responsabilmente diritti e doveri che ne conseguono. Per favorire al massimo la continuità educativa e il raggiungimento degli obiettivi propri di ogni ordine di età, la scuola, articola i suoi interventi nelle fasce d'età 0-2 e 2-6 e segue con attenzione gli alunni nel passaggio alla scuola primaria perché la regolarità della frequenza diventi libera consapevolezza di un bene a cui accedere.

PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA

Ogni membro della Scuola - personale docente e non, genitori, bambini – è protagonista e responsabile dell'attuazione della Carta attraverso una gestione partecipata della Scuola, nell'ambito degli Organi e delle procedure previste nella scuola.

Con l'apporto di tutti viene favorita la più ampia realizzazione degli standard di qualità del servizio.

La scuola si impegna a favorire anche le attività extrascolastiche che realizzino la funzione della Scuola come centro di promozione educativa, culturale, sportiva, sociale e civile, consentendo l'uso dell'edificio e delle attrezzature anche fuori dell'orario scolastico, compatibilmente con l'organizzazione del lavoro del personale.

L'Istituto, al fine di promuovere e potenziare ogni forma di partecipazione, garantisce l'informazione costante alle famiglie, relativamente alla sua organizzazione e alle attività educativo-didattiche, adoperandosi affinché essa risulti completa, trasparente e tempestiva, salvaguardando il diritto all'informazione riservata.

6.4. L'attività scolastica, e in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, si informa a criteri di efficienza ed efficacia nell'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e di ogni altra attività che attualizzi il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), tenendo presenti le esigenze espresse dall'utente e le decisioni degli Organi Collegiali della scuola.

LIBERTA' D'INSEGNAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Nella programmazione è assicurata ai docenti libertà di insegnamento, sempre però nel rispetto dei principi che ispirano il P.E.I.

L'Istituto incentiva i docenti ad un costante aggiornamento educativo - didattico - metodologico per rispondere con maggior efficacia al compito educativo e al rapido mutamento della realtà di cui la scuola è parte non secondaria.

Tale aggiornamento può essere autogestito o svolgersi in collaborazione con Associazioni ed Enti culturali che lo promuovono e che sono in linea con i principi del P.E.I.

Favorisce inoltre un corretto ed efficace autoaggiornamento attraverso Sussidi e Strumenti messi a disposizione del personale e l'attività educativa gestita collegialmente.

P A R T E I

AREA DIDATTICA

La scuola, con l'apporto delle competenze professionali del personale, in dialogo con le famiglie e nella ricerca di collaborazione con le Istituzioni e gli Enti Pubblici, è responsabile della qualità delle attività educative e si impegna a garantire l'adeguatezza alle esigenze formative e culturali dei bambini, nel rispetto di obiettivi educativi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali.

L'Istituto, al suo interno e con altre Istituzioni e organismi, individua gli strumenti per garantire la continuità educativa tra la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli allievi e favorire una efficace attività didattica.

Nella scelta delle strumentazioni didattiche, la Scuola assume come criterio di riferimento la validità culturale e la funzionalità educativa con particolare riguardo agli obiettivi formativi, agli orientamenti dell'Istituto e la rispondenza alle esigenze dei bambini. E' impegno dei docenti coordinare la programmazione delle attività per un'equa distribuzione del materiale didattico da utilizzare nell'orario della settimana.

Nel rapporto con i bambini, le insegnanti, si impegnano a rendere concreto un sistema educativo volto a creare un clima di familiarità e serietà, ricco di valori umani e di relazioni interpersonali costruttive per la maturazione di personalità libere e responsabili.

Per favorire l'apprendimento, ogni insegnante determina strategie varie di comunicazione e fornisce agli allievi materiali didattici suppletivi per facilitare la comprensione delle Unità di Apprendimento dei singoli percorsi formativi.

L'Istituto garantisce l'elaborazione, l'adozione e la pubblicizzazione dei seguenti documenti:

A. PROGETTO EDUCATIVO D'ISTITUTO (P.E.I.)

Il Progetto Educativo d'Istituto contiene gli orientamenti educativi, gli itinerari educativo-didattici, le scelte organizzative e costituisce un impegno per l'intera Comunità Educativa, soggetto attivo in tutte le sue componenti che contribuiscono alla realizzazione del Progetto attraverso i vari organismi di partecipazione.

E' integrato:

- dalla Normativa (REGOLAMENTO QUADRO) che regola la composizione e le relative attribuzioni di tutti gli Organi Collegiali della scuola
- e dal REGOLAMENTO stabilito dal Consiglio di gestione

nel quale sono stabilite le norme relative a:

- modalità iscrizioni
- . vigilanza sugli alunni
- . comportamento degli alunni
- . regolamentazione di ritardi, uscite, assenze, giustificazioni
- . conservazione delle strutture e dotazioni.

Nel Regolamento vengono ancora definite le modalità di comunicazione con le famiglie e in genere il rapporto Scuola-Famiglia.

Il Regolamento, oltre ad essere parte integrante della Carta dei Servizi, viene pubblicizzato fornendone copia alle singole famiglie, al momento dell'iscrizione.

Anche il P.E.I. viene messo a disposizione di tutte le famiglie per conoscenza e assunzione responsabile del medesimo. E' pubblicato, in parte, sul sito della Scuola e consegnato in copia alle famiglie al momento dell'iscrizione.

B. PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.O.F.)

La programmazione educativo-didattica è ampiamente illustrata nel P.O.F. che, partendo dall'analisi della domanda formativa, fedele ai principi ispiratori del P.E.I. e all'identità culturale e progettuale della scuola, articola la sua offerta formativa nei percorsi propri di ogni ordine e grado di scuola, seguendo le Indicazioni per il Curricolo (D.M. del 31.07.2007).

La programmazione educativo-didattica viene sottoposta periodicamente a momenti di verifica e di valutazione dei risultati al fine di adeguare l'azione didattica alle esigenze formative che emergono in itinere e stabilire attività di potenziamento, recupero e sostegno.

Il P.O.F., nella sua presentazione sintetica, è illustrato a tutte le famiglie all'atto dell'iscrizione e, nella sua articolazione dettagliata, è consegnato ad ogni famiglia e pubblicato sul sito della scuola.

N.B. Della programmazione educativo-didattica di ogni classe i genitori vengono informati all'inizio dell'anno in opportune Assemblee e con fascicolo illustrativo della programmazione e del calendario delle attività.

P A R T E II

SERVIZI AMMINISTRATIVI

L'Istituto, attraverso i propri servizi amministrativi, risponde all'utenza con:

- . celerità delle procedure,
- . trasparenza,
- . informatizzazione dei servizi di segreteria,
- . flessibilità di orario.

Garantisce pure attenzione alle necessità reali dell'utenza per migliorare la qualità del proprio servizio.

Standard specifici delle procedure

L'iscrizione :

al nido, alla Sezione Primavera, alla Scuola dell'Infanzia viene avviata tramite compilazione del modulo di richiesta e comunicazione scritta consegnata alle famiglie dopo la giornata OPEN DAY.

Al momento dell'iscrizione si compila la domanda d'iscrizione e viene versata la quota relativa che garantisce la conservazione del posto.

L'iscrizione alle classi successive avviene nei tempi stabiliti dal Consiglio di Gestione le disposizioni ministeriali e nelle modalità previste per ogni ordine e grado di scuola.

Qualora siano richiesti dei certificati, il rilascio dei medesimi è effettuato con la massima sollecitudine (entro tre giorni) nell'orario di apertura della Segreteria.

In linea di massima gli Uffici di Segreteria e Amministrativi garantiscono al pubblico un orario di apertura di mattino e di pomeriggio, compatibilmente con la dotazione organica di personale, funzionale alle esigenze degli utenti e del territorio. Gli Uffici di Direzione ricevono il pubblico sia su appuntamento telefonico sia su orario di apertura comunicato con appositi avvisi.

La Scuola predispone negli ambienti più facilmente accessibili al pubblico alcune bacheche per l'informazione agli utenti relative a:

- . orario di disponibilità del personale amministrativo e di segreteria,
- . menù settimanale della mensa scolastica,
- . informazioni di carattere generale ai genitori.

Le comunicazioni più specifiche e urgenti vengono comunicate direttamente agli interessati attraverso apposite comunicazioni e/o e mail.

P A R T E III

CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA

L'ambiente scolastico si presenta pulito, accogliente, sicuro. Le condizioni di igiene e sicurezza dei locali e dei servizi assicurano una permanenza a scuola confortevole per gli alunni e per il personale. Il personale ausiliario è impegnato responsabilmente a curare l'igiene dei servizi e degli ambienti in uso per le attività didattiche ed extradidattiche. Per quanto riguarda la sicurezza interna ed esterna alla Scuola è garantita la vigilanza del personale docente e ausiliario.

Per quanto riguarda i fattori di qualità riferibili alle condizioni ambientali e strutturali la Scuola dispone dei NULLA OSTA, rilasciati dai competenti organi territoriali relativi, e dei seguenti documenti :

- . Abitabilità struttura edilizia
- . Abitabilità igienico-sanitaria
- . N.O. Prevenzione Incendi (Vigili del Fuoco);
- . Piano di evacuazione Edifici Scolastici;
- . Adeguamento alla Legge sulla Sicurezza (Testo Unico 2008)
- . Documento Programmatico Sicurezza e Privacy
- . H.A.C.C.P.

P A R T E IV

11. PROCEDURA DEI RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

11.1. La Direzione riceve reclami presentati dall'utente circa la violazione dei principi sanciti nella presente carta.

11.2. I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica e devono consentire l'acquisizione delle generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

I reclami orali e telefonici debbono, successivamente, essere sottoscritti.

Data la natura del rapporto Scuola-Famiglia su cui si fonda il patto educativo i reclami anonimi non sono presi in considerazione.

11.3. La Direzione dell'Istituto, dopo avere esperito ogni possibile indagine in merito, riceve su appuntamento la persona che ha prodotto il reclamo, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo ritenuto valido.

11.4. Annualmente la Direzione dell'Istituto formula per il Consiglio della Scuola una relazione analitica dei reclami e dei successivi provvedimenti. Tale relazione costituisce documento per l'elaborazione dei piani di miglioramento della qualità del servizio.

11.5. Qualora il reclamo non sia di competenza della gestione della scuola, sono fornite, a chi ha presentato il reclamo, indicazioni circa il corretto destinatario.

Valutazione del Servizio

11.6. L'Istituto, al termine di ogni anno scolastico, acquisisce, attraverso appositi questionari, il giudizio dei genitori sugli aspetti organizzativi, didattici e amministrativi. I questionari prevedono una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte.

11.7. Alla fine di ogni anno scolastico ogni Collegio Docenti redige una relazione, sottoposta all'attenzione del Consiglio della Scuola, sull'attività formativa e sui risultati ottenuti.

P A R T E V

12. A T T U A Z I O N E

12.1. Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non intervengono, in materia, disposizioni modificative contenute nei contratti collettivi o in norme di legge.

Almenno San Salvatore, ottobre 2018